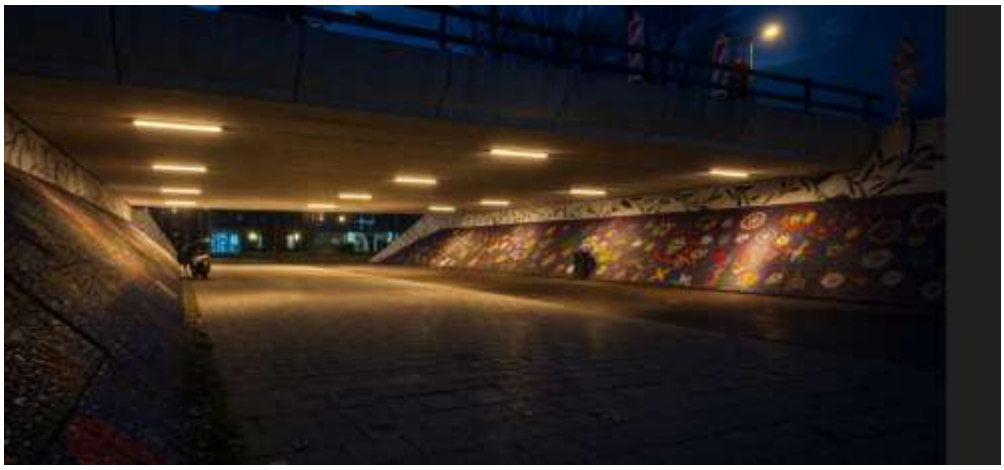
Gemeente Amsterdam

Versie 14, februari 2026

# Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

**Europese Openbare procedure**
**Contract AI 2025 – 0111 Levering Verlichting voor Tunnels en Onderdoorgangen**



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave ..... 2
1 Samenvatting ..... 4
2 De opdracht ..... 5
2.1 Doelstelling, omschrijving en context van de aanbesteding ..... 5
2.2 Projectdoelen ..... 5
2.3 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten ..... 9
3 De procedure ..... 12
3.1 Aanbestedingsprocedure en planning ..... 12
3.2 Contact over deze aanbesteding ..... 12
3.3 Nota van inlichtingen ..... 14
3.4 Klachten, opmerkingen en rechtsbescherming ..... 14
3.5 Onkostenvergoeding ..... 15
3.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit ..... 15
3.7 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten ..... 15
3.8 Beoordelingsproces inschrijving ..... 15
4 Voorschriften bij de aanbesteding ..... 19
4.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn ..... 23
4.3 Mededinging ..... 23
4.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 ..... 23
4.5 Belangenverstrengeling ..... 24
4.6 Sanctiepakket Rusland ..... 24
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ..... 26
5.1 Uitsluitingsgronden ..... 26
5.2 Geschiktheidseisen ..... 27
6 Beoordeling van de inschrijving ..... 30
6.1 Gunningscriterium ..... 30
6.2 Beoordelingssystematiek ..... 30
6.3 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving ..... 33
6.4 Beoordelingsteam ..... 33
7 Begrippenkader ..... 34

## Bijlagen

1. Concept Overeenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam
3. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Formulier prijzenblad
5. Programma van Eisen
6. Referentieformulier
7. Afroep en bestelprocedure
8. Formulier verklaring MSA
9. Invulformat $CO_2$ prestatieladder
10. Indicatief overzicht tunnels en onderdoorgangen
11. Checklist beoordeling proefarmatuur na gunning_v1.2

# 1 Samenvatting

| | | |
|---|---|---|
| Naam project | : | Levering Tunnelverlichting |
| Inkoopcode | : | AI2025-0111 |
| Opdrachtgevende directie | : | V&OR |
| Aanbestedende dienst | : | Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door Lead Buyer Bedrijfsvoering |
| Soort overeenkomst | : | raamovereenkomst |
| Aanbestedingsplatform | : | TenderNed |
| Waarde van de Opdracht | : | €5.000.000 |
| Omschrijving opdracht | : | Het grootste deel van de verlichting in Amsterdam is de afgelopen jaren vervangen door ledverlichting.<br>Buiten de scope viel de verlichting van een aantal kleinere tunnels en onderdoorgangen.<br><br>Inmiddels hebben deze tunnels en onderdoorgangen ook LED verlichting nodig. In eerste instantie gaat het om circa 20 tunnels, dit zullen er naar verwachting meer worden in de komende vier tot zes jaar. Vervanging vindt echter plaats als de huidige verlichting uitvalt, de exacte omvang is dus niet aan te geven.<br><br>Daarbij zijn er aanvullende specifieke werkzaamheden nodig: het bekijken en adviseren per locatie waarbij een lichtplan wordt gemaakt door de leverancier. Daarnaast zorgt de leverancier ook voor de levering van de benodigde materialen. De onderhoudsaannemer zorgt voor de installatie, dit valt dus buiten de scope van deze aanbesteding. |

# 2 De opdracht

## 2.1 Doelstelling, omschrijving en context van de aanbesteding

In het kader van deze Aanbesteding is de Gemeente voornemens 'Tunnelverlichting' in te kopen.

De Opdracht bestaat uit het leveren van de in het Programma van Eisen opgenomen benodigde materialen en armaturen voor de verlichting van een tunnel of onderdoorgang, waar nodig op basis van een door de leverancier opgesteld lichtplan.
**Het installeren van de verlichting behoort niet tot de scope van deze opdracht.**

**Omschrijving Project**
Het grootste deel van de verlichting in Amsterdam is de afgelopen jaren vervangen door ledverlichting.
Buiten de scope viel de verlichting van een aantal kleinere tunnels en onderdoorgangen.

Inmiddels hebben deze tunnels en onderdoorgangen ook LED verlichting nodig. In eerste instantie gaat het om circa 20 tunnels en-/of onderdoorgang, dit zullen er naar verwachting meer worden in de komende vier tot zes jaar. Vervanging vindt echter plaats als de huidige verlichting uitvalt, de exacte omvang is dus niet aan te geven.

Daarbij zijn er aanvullende specifieke werkzaamheden nodig: het bekijken en adviseren per locatie waarbij een lichtplan wordt gemaakt door de leverancier. Daarnaast zorgt de leverancier ook voor de levering van de benodigde materialen.
De onderhoudsaannemer zorgt voor de installatie, dit valt dus buiten de scope van deze aanbesteding.

<u>Onderdoorgang</u>
Een onderdoorgang is een relatief korte, open constructie waarbij een weg, fietspad of voetpad onder een andere infrastructuur (zoals een brug, spoor of weg) wordt geleid, waarbij daglichttoetreding aan minimaal één zijde mogelijk is en de lengte beperkt is.

<u>Tunnel</u>
Een tunnel is een overdekte, doorgaande infrastructuur waarbij een weg, fietspad of voetpad door een gesloten constructie wordt geleid, met een zodanige lengte dat daglichttoetreding geen dominante bijdrage meer levert aan de verlichting.

<u>Indicatief overzicht tunnels en onderdoorgangen</u>
Zie bijlage 10

### 2.2 Projectdoelen

Belangrijkste projectdoel is het afsluiten van een rechtmatige overeenkomst waarmee de geprognosticeerde Tunnelverlichting voor de aankomende zes jaar rechtmatig ingekocht kan worden.

In de praktijk wordt als volgt omgegaan met vervangingen van de huidige Tunnelverlichting:

A. Collectieve vervanging
Het vervangen van de geheel tunnelverlichting in een specifieke tunnel of onderdoorgang.

B. Individuele vervanging
Het vervangen van één of enkele armaturen in een specifieke tunnel of onderdoorgang.

C. Reparatie
Het repareren van één of enkele Tunnelarmaturen in een specifieke tunnel of onderdoorgang.

**CPV Codes**
34928500-3 straatverlichtingsuitrusting
34993000-4 straatverlichting
34928510-6 straatlichtmasten
34928520-9 Lantaarnpalen
34928530-2 Straatlantaarns
31520000-7 Lampen en lamparmaturen

Buitenscope
Uitgesloten van deze aanbesteding zijn:
- Het installeren van de Tunnelverlichting;
- LSD-installaties/materialen.

De inkoopfunctie van de gemeente Amsterdam heeft als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen. Door het inschrijven op deze opdracht geeft inschrijver aan deze doelstelling te ondersteunen. Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het 'Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Amsterdam' zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

### 2.2.1 Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst
De Gemeente is voornemens om voor deze Opdracht in een Raamovereenkomst (Bijlage 1) te sluiten (de Overeenkomst) met 1 (één) Opdrachtnemer. Na het sluiten van de Overeenkomst kan de Gemeente afroepen plaatsen onder de in de Overeenkomst genoemde voorwaarden.

Opdrachten vallend binnen de Raamovereenkomst worden middels een Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals neergelegd in de Raamovereenkomst afgesloten.
In de Nadere Overeenkomst worden specifieke zaken vastgelegd. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere Overeenkomst ten grondslag en de Nadere Overeenkomst mag niet afwijken van het bepaalde in de Raamovereenkomst.

### 2.2.2 Toepasselijke algemene voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam 27 mei 2020. Geregistreerd bij de KvK onder nummer 34366966.

De toepasselijkheid van eventuele door de inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt nadrukkelijk uitgesloten.

### 2.2.3 Duur raamovereenkomst

De gemeente is voornemens een overeenkomst voor de duur van 48 maanden te sluiten met een eenzijdige optie tot verlenging met 24 maanden.
In de Planning is aangegeven welke startdatum van de raamovereenkomst wordt nagestreefd. Uiterlijk één jaar voor het verstrijken van de initiële looptijd zal de Gemeente aangeven of er gebruik gemaakt gaat worden van de verlengingsoptie.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Voor het leveren van leverancier gebonden onderdelen geldt dat deze voor een totale periode van twintig (20) jaar bij de gecontracteerde leverancier afgenomen mogen worden tegen redelijke marktconforme voorwaarden - ingaande op het moment dat een Tunnelarmatuur aan gemeente Amsterdam geleverd is.
De motivatie is als volgt:

- Duurzaamheid. Gemeente Amsterdam vervangt in het kader van duurzaamheid liever een onderdeel van de armatuur dan dat het gehele armatuur vervangen moet worden.
- Kosten. Een geheel armatuur vervangen is kapitaalvernietiging gezien de armatuur met een onderdeel weer goed kan werken (en dit niet in verhouding staat tot de kosten van een geheel nieuw armatuur).
- In de overeenkomst zal er ook een artikel met betrekking tot het gebruik van een SLA worden opgenomen.

### 2.2.4 Raming waarde van de opdracht

De totale raming van de Aanbesteding met een looptijd van 6 jaar wordt vastgesteld op €3.000.000,- voor de gehele contractperiode exclusief btw, excl. indexering.

Dit betreft een indicatie, op basis van een spendanalyse over de jaren 2017-2024.
Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Deze raming is als volgt opgebouwd:

- Gemiddelde afname per jaar: 480 stuks per jaar;
- Omvang voor zes jaar is 2880 stuks;
- Raming totaal armaturen voor zes jaar: €2.275.000,- .(excl. BTW.)
- Raming onderdelen (incl. ledmodules) voor zes jaar: €710.000,- (excl. BTW.)
- Raming totaal voor zes jaar: €3,0 mln. . (excl. BTW.)

De maximale opdrachtwaarde waarde voor de volledige looptijd van 6 jaar bedraagt €5.000.000,- . (excl. BTW.).
Het verschil tussen de raming en maximale opdrachtwaarde komt door de actualiteit rondom Tunnelverlichting waardoor extra projecten en uitgaven waarschijnlijk zijn. Daarnaast spelen de indexaties hier een rol in.

De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

Omzetgarantie
De door de opdrachtgever afgegeven omzetgarantie voor de initiële looptijd van 4 jaar bedraagt €1,0 mln. (excl.BTW).

### 2.2.5 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voorvloeiende overeenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op:https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/ Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) - Gemeente Amsterdam

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 3.8.7 opgenomen.

## 2.3 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- Maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs;
- Rechtmatigheid;
- Professioneel en goed opdrachtgeverschap;
- Optimalisatie van ketenkosten;
- Samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen.

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen.

### 2.3.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de zeven thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de opdracht door opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het programma van eisen, in de raamovereenkomst of maken deel uit van de gunningscriteria.

### 2.3.2 Duurzaam

De duurzaamheidsambities van de gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf gemeentelijke doelstellingen voor inkoop: Maximaal energiezuinig, Uitstootvrij, $CO_2$-neutraal, Circulair en Klimaatadaptatie. Zie ook de internetpagina Volg het beleid: duurzaamheid - Gemeente Amsterdam.

Binnen de aanbesteding van de Tunnelverlichting wordt op de volgende wijze invullin gegeven aan dit thema:

- Onderdeel van de kwalitatieve gunningscriteria is het beperken van de milieubelasting bij de inkoop van Tunnelverlichting.;
- Onderdeel van de kwalitatieve gunningscriteria is de $CO_2$ prestatieladder;
- En worden er eisen gesteld aan emissievrij transport en repareerbaarheid van de armaturen.

### 2.3.3 Innovatie

Amsterdam wil de stad klaarmaken voor de toekomst. De gemeente wil de dienstverlening versnellen en verbeteren en een gemeente zijn die toonaangevend en toekomstbestendig is. Daarom werken we aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes. Door het slim inzetten van technologie ontstaan innovatieve ideeën die helpen om de uitdagingen van Amsterdam op te lossen. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat. Amsterdam wil via de inkoop opdrachtgevers en ondernemers stimuleren om bij te dragen aan vernieuwende oplossingen. We werken graag met innovatieve samenwerkingspartners en betrekken graag vroegtijdig ondernemers bij een inkooptraject.

Middels deze aanbesteding vindt binnen de Tunnelverlichting ook de zgn. 'Verledding' plaats. Overige innovatieve karakteristieken concentreren zich als eisen in het PvE en rond het aspect Duurzaamheid welke als zodanig in de subgunningscriteria is opgenomen.

### 2.3.4 Regionaal en midden en kleinbedrijf (mkb)

De gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van mkb-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Per traject wordt door de gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

### 2.3.5 Social Return

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social Return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project.

Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

**Bureau Social Return**
Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers.

**Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde**
Social Return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de overeenkomst. De opdrachtnemer is verplicht om ten minste 2% van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. Eventuele leveringen van de afdeling Logistiek van de directie Stadswerken van de gemeente Amsterdam (voorheen Materiaalbureau) worden bij het totaal in mindering gebracht en zijn uitgezonderd van Social Return. De totale opdrachtwaarde wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

# 3 De procedure

## 3.1 Aanbestedingsprocedure en planning

De opdracht wordt aanbesteed middels een Europese Openbare procedure waarbij de AW2012 van toepassing is.

### 3.1.1 Planning

De Planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

| | Activiteit | week/datum |
|---|---|---|
| 1. | Publicatie | Zie Tenderned |
| 2. | Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen. | 28 / maandag 06 juli 2026 |
| 3. | Publiceren 1e Nota van Inlichtingen | 29/maandag vrijdag 17 juli 2026 |
| 4. | Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen. | 36 /maandag 31 augustus 2026 |
| 5. | Publiceren 2e Nota van Inlichtingen | 39/maandag 21 september 2026 |
| 6. | Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip | 42/maandag 12 oktober 2026 14.00 uur |
| 7. | Einde verificatie en beoordelingsfase | 44 / maandag 26 oktober 2026 |
| 8. | Verzenden mededeling gunningsbeslissing door Gemeente aan alle Inschrijvers | 46 /maandag 09 november 2026 |
| 9. | Uiterste datum voor indienen proefmodel | 03/ maandag 18 januari 2027 |
| 10. | Verzenden bevindingen toets proefmodel | 05/maandag 01 februari |
| 11. | Ondertekenen overeenkomst, aanvang overeenkomst | 06/ maandag 08 februari |
| 12. | Start levering (uiterlijk) | 12/maandag 22 maart |

Deze Planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## 3.2 Contact over deze aanbesteding

De contactpersoon voor alle vragen, opmerkingen in het kader van deze aanbesteding is:
Guido Draaijer
Alle communicatie in en over deze aanbestedingsprocedure verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente ten aanzien van deze aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de gemeente besluiten de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de gemeente Amsterdam ten behoeve van het opvragen van referenties, waarbij de gemeente opdrachtgever is.

## 3.3 Nota van inlichtingen

De gemeente beantwoordt de door ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een nota van inlichtingen op TenderNed. Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De gemeente beoordeelt dit alternatief en geeft in de nota van inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle ondernemers en inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

## 3.4 Klachten, opmerkingen en rechtsbescherming

### 3.4.1 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden

De gemeente heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden tegenkomen, dan dient de ondernemer de contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onduidelijkheden.

### 3.4.2 Geschillen

#### 3.4.2.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

#### 3.4.2.2 Klachten over de procedure

Klachten in verband met deze aanbesteding kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de offerte-uitvraag de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige offerte-uitvraag. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

#### 3.4.2.3 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien een ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de gemeente op klachten van ondernemer, dient ondernemer voor het in paragraaf 3.1.1. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de gemeente, dient de inschrijver binnen twintig kalenderdagen (gedurende de opschortende

termijn) na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding te worden gemaild. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aan zien van de Gunningsbeslissing van de gemeente. Inschrijvers hebben in dat geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

## 3.5 Onkostenvergoeding

De gemeente vergoedt geen kosten die verband houden met het indienen van een inschrijving.

## 3.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de inschrijver. De ondernemers en de inschrijvers mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De ondernemers en de inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de gemeente verstrekte informatie. inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

## 3.7 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat:

1. hij akkoord gaat met alle in deze aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het programma van eisen;
2. hij akkoord gaat met de bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Model Raamovereenkomst raamovereenkomst (Bijlage 1) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam (Bijlage 2);
3. hij ermee akkoord gaat dat de gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven dagen (na het moment van indienen na het eerste verzoek hiertoe) officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) is geschreven en/of verklaart, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

## 3.8 Beoordelingsproces inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.
De Gemeente beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften

2. Toets op de Geschiktheidseisen
3. Toets op de mate waarin de aanbieding binnen de bandbreedte criteria past a.d.h.v. de ontwerptekeningen;
4. Toets op de minimumeisen van het Programma van Eisen
5. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria
6. Verificatie en screening winnende Inschrijver;
7. Toets van het Proefarmatuur (na voorlopige gunning).

### 3.8.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De gemeente beoordeelt de inschrijving op volledigheid. De gemeente toetst de inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze leidraad gesteld. Indien de inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de gemeente of de inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de gemeente besluiten, indien de inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

### 3.8.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te bepalen welke inschrijvers voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de gemeente in eerste instantie de inschrijver op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 4. De gemeente controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

### 3.8.3 Toets aan het Programma van Eisen a.d.h.v. Proefarmatuur

Aan de beoogde winnaar wordt gevraagd om binnen 1 week na de voorlopige gunning één volledig werkend exemplaar van de aangeboden inbouw tunnelarmatuur aan te leveren, met een lengte tussen 1200 mm en 1300 mm.
Het proefarmatuur dient uiterlijk 1 week na het verstrekken van de voorlopige gunning beschikbaar te zijn op het Materiaalbureau van Stadswerken aan de Theemsweg 28, 1043 BJ Amsterdam.

De verificatie van het proefarmatuur heeft geen betrekking op de gunningscriteria, maar dient uitsluitend ter toetsing van de conformiteit van de volgende gestelde eisen zoals opgenomen in het PvE:

1. Constructie en uitvoering (conform hoofdstuk 2.1),
2. Lichttechnische uitvoering (conform hoofdstuk 2.2),
3. Besturing en componenten (conform hoofdstuk 2.4),
4. Beheer en onderhoud (conform hoofdstuk 2.5)

In bijlage 11 staat specifiek opgenomen aan welke ciriteria het proefmodel wordt getoetst.
Om deze toets uit te voeren wordt het proefarmatuur door de aanbestedende dienst tijdelijk aangesloten, getest en gedemonteerd ten behoeve van visuele en functionele verificatie.

Het proefarmatuur dient daarom aan te worden geleverd
inclusief draadloos dimbare module en aansluitsnoer (ca. 2 meter) met (RA-)steker.

De toetsing van het proefarmatuur wordt uitgevoerd door interne deskundigen van de aanbestedende dienst, met inhoudelijke expertise op het gebied van openbare verlichting en tunnelverlichting.

Indien het proefarmatuur naar oordeel van de aanbestedende dienst niet voldoet aan de gestelde eisen, kan dit leiden tot intrekking van de (voorlopige) gunning.

### 3.8.4 Toets aan het programma van eisen

Van de inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in Hoofdstuk 4, wordt beoordeeld of hun inschrijving voldoet aan het programma van eisen.

### 3.8.5 Beoordeling van de inschrijving aan de hand van de gunningscriteria en voornemen tot gunning van de opdracht

Indien de inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet en zijn inschrijving volledig en conform de in de leidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimumeisen, komt zijn inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 6. De gemeente beoordeelt aan de hand van deze criteria welke inschrijving(en) de winnende inschrijving is/zijn. In paragraaf 6.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. De gemeente deelt het voornemen tot Gunning mee aan alle inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen het voornemen tot Gunning de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de raamovereenkomst met de winnende inschrijver.

### 3.8.6 Verificatiefase en screening winnende inschrijver

In de verificatiefase wordt door de gemeente bij de inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komen, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De inschrijver komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

### 3.8.7 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit

**Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit**

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:
Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) - Gemeente Amsterdam

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van Onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar Onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

### 3.8.8 Stopzetten aanbesteding

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten of de Gunning in te trekken. In deze gevallen kan de gemeente beslissen om op grond van het proportionaliteitsbeginsel of de redelijkheid en billijkheid een deel van de kosten van ondernemers of inschrijvers te vergoeden. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen.

De gemeente kan in die gevallen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van opdracht.

# 4 Voorschriften bij de aanbesteding

### 4.1.1 Wijze van indiening digitaal via TenderNed.Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend door deze voor de deadline (zie Planning) te uploaden via TenderNed. Inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen (in de digitale kluis), worden niet in behandeling genomen.

### 4.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de inschrijving

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad en de Nota van Inlichtingen;
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via Tenderned;
3. Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 4) en invulformulieren. Van deze formulieren mag Inschrijver niet afwijken. In de Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde levering opgenomen. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
5. Inschrijver dient de volgende documenten te uploaden: zie subparagraaf 4.1.8;
6. De beoogd winnaar dient een Proefmodel in te leveren (zie 3.8.3);
7. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure.
8. De Gemeente behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.

### 4.1.3 Gebruik prijzenblad

Bij deze aanbesteding hoort een prijzenblad (bijlage 4). Hieronder wordt uitgelegd hoe deze bijlage ingevuld dient te worden:
Inschrijvers dienen alle gevraagde prijzen volledig in te vullen met gebruikmaking van het prijzenblad. Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend via TenderNed. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden.

### 4.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna ´UEA´) verplicht.

Inschrijver dient een uitgeprint en vervolgens met natte handtekening in pen ondertekend en gescand exemplaar van het UEA bij zijn inschrijving toe te voegen. Een digitale ondertekening van minimaal het beveiligingsniveau II wordt ook geaccepteerd.

Indien inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving in te dienen.

Indien inschrijver ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient inschrijver bij zijn inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekend UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de inschrijver niet (alle)-officiële bewijsstukken te overleggen bij de inschrijving. Tijdens de verificatiefase overlegt de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen 7 dagen na een verzoek van de gemeente. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de gemeente besluiten de inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

#### 4.1.4.1 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet 2012, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

### 4.1.5 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 8 van deze aanbestedingsleidraad te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
4. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

### 4.1.6 Beroep op derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).
De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gedurende de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.
Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.
Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

## 4.1.7 Combinatie en Onderaanneming

### 4.1.7.1 Combinatie

In geval van een samenwerkingsverband of combinatie (hierna: de inschrijver) dient deze een penvoerder aan te wijzen die het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure. De penvoerder zal aangeven hoe de taakverdeling tijdens de contractperiode binnen de combinatie is geregeld.

Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 4.1.7.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De inschrijver geeft namens de Onderaannemer in zijn inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Inschrijver dient namens de Onderaannemer(s) waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

## 4.1.8 Formulieren

De Ondernemer voegt bij zijn Inschrijving de volgende formulieren:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad in Excel volgens het model bijlage 4;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA formulier (bijlage 3);
3. Ingevuld referentieformulier (bijlage 6);
4. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring MSA (bijlage 8);
5. Ingevuld format $CO_2$ prestatieladder (bijlage 9);

## 4.1.9 Nederlandse Taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

## 4.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de leidraad en in de Overeenkomst zijn gesteld. Ook stemt de inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

### 4.2.1 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zien van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de inschrijving bedraagt 90 dagen na de uiterste datum van inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

## 4.3 Mededinging

De gemeente wijst ondernemers en inschrijvers erop dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

## 4.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

<u>Afnemen onderdelen gedurende 20 jaar</u>

Voor het leveren van leverancier gebonden onderdelen geldt dat deze voor een totale periode van twintig (20) jaar bij de gecontracteerde leverancier afgenomen mogen worden tegen redelijke marktconforme voorwaarden- ingaande op het moment dat de Tunnelverlichting aan gemeente Amsterdam geleverd is.

De motivatie is als volgt:
Duurzaamheid. Gemeente Amsterdam vervangt in het kader van duurzaamheid liever een onderdeel van de armatuur dan dat het gehele armatuur vervangen moet worden.
Kosten. Een geheel armatuur vervangen is kapitaalvernietiging gezien de armatuur met een onderdeel weer goed kan werken (en dit niet in verhouding staat tot de kosten van een geheel nieuw armatuur).

<u>Contractduur van 6 i.p.v. 4 jaar</u>

- De verwachting van de Opdrachtgever is dat dit project zes jaar gaat duren, gezien de omvang en beschikbare capaciteit bij de onderhoudsaannemer (waarbij de doorlooptijd van de overeenkomst in grote mate parallel loopt), deze is verantwoordelijk voor de installatie van de verlichting.
  Voor de interne organisatie (ontwerp en beheer) is het van groot belang dat Opdrachtgever gedurende deze zes jaar met dezelfde apparatuur werken. Dit zorgt voor stabiliteit, betere beheersbaarheid en beter onderhoud op de langere termijn. Daarnaast kan Opdrachtgever in een goed tempo doorwerken, zonder de onderbreking van een nieuwe aanbesteding, het inwerken een nieuwe leverancier en het leren kennen van nieuw

materiaal. Uiteindelijk zorgt dit ook voor een betere en uniforme kwaliteit. Ook de aanpak met een consistent team zorgt voor minder risico op negatieve media-aandacht.

- Opdrachtgever stuurt binnen dit contract op meer duurzaamheid, wat in dit geval betekent een lange levensduur van armaturen, makkelijke repareerbaarheid en vervanging van onderdelen. Onderdelen dienen voor de aankomende 20 jaar nog geleverd kunnen worden tegen redelijke marktconforme voorwaarden. Dit werkt in de praktijk vooral als er in de stad zo veel mogelijk tunnels zijn ingericht met vergelijkbare apparatuur van dezelfde leverancier. Hierdoor is het vervangen en uitwisselen van onderdelen makkelijker, het onderhoud en de reparatie eenvoudiger en dit zorgt voor meer duurzaamheid.

- Het projectteam kent de markt heel goed. Opdrachtgever is op basis van deze kennis van oordeel dat een langer contract interessanter is. Marktpartijen hebben te maken met personeelstekorten en kunnen met een langer contract beter plannen en meer zekerheid bieden aan hun medewerkers.Vandaar wordt gekozen voor een totale contractduur van 6 jaar. De invulling hiervan (4+2) biedt enige flexibiliteit. De intentie is om een samenwerking van in totaal 6 jaar aan te gaan maar wanneer de prestaties tegenvallen of de omstandigheden in de markt veranderen kan hier sneller op ingespeeld worden.

## 4.5 Belangenverstrengeling

De gemeente kan een ondernemer van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een ondernemer niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

## 4.6 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.

d. De onderneming gebruik maakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer na het sluiten van de raamovereenkomst is de gemeente gerechtigd deze per direct op te zeggen.

# 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit Hoofdstuk omschrijft de gemeente de eisen waaraan inschrijver moet voldoen om aan deze aanbesteding te kunnen deelnemen.

## 5.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.2.5 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de gemeente alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze aanbesteding.

### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) als één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

**Bewijsstukken**

De inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de gemeente te kunnen verstrekken:

1. **Verklaring van de belastingdienst: nakomen fiscale verplichtingen**

gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. De verklaring dient binnen 7 dagen na eerste verzoek te worden overgelegd.

2. **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

Gemeente zal de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een GVA te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar en moet zijn afgegeven vóór het moment van inschrijving. De GVA dient gebaseerd te zijn op de actuele situatie van de inschrijver. Zijn er bijvoorbeeld personen tot het bestuur of de raad van commissarissen toegetreden? Dan is het aanvragen van een nieuwe GVA noodzakelijk. . De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot (in het uiterste geval) 16 weken kan duren. De verklaring dient binnen 7 dagen na eerste verzoek te worden overlegd.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de hieronder beschreven overige geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) aan te geven of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de gemeente dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven.

### 5.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de gemeente of de inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de inschrijving (achter Tab 2) een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

### 5.2.2 Financieel-economische draagkracht

#### 5.2.2.1 Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de gemeente gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2023-2024-2025. De gemeente zal deze jaarverslagen zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel. Indien de jaarverslagen niet zijn gedeponeerd dan dient de winnende inschrijver, na verzoek van de gemeente, deze zelf aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding. Als inschrijver geen plicht heeft jaarverslagen op te stellen en te deponeren, dient deze informatie aan te leveren aan de hand waarvan de gemeente de risico's op discontinuïteit kan vaststellen.

De toetsing door de gemeente van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Daarbij beoordeelt zij de eventuele aanwezigheid van de continuïteitsparagraaf in de jaarverslagen en accountantsverklaringen. Er kunnen wee situaties zijn.

Situatie 1: Geen opmerkingen van de accountant. Dit betekent dat er geen bijzondere financiële risico's zijn met als gevolg dat de inschrijver voldoet aan dit onderdeel en er geen extra toelichtingen of maatregelen nodig zijn.
Situatie 2: Er zijn wel opmerkingen van de accountant waarbij aangegeven is dat er onzekerheid is over de continuïteit. Dit betekent dat er mogelijke financiële risico's zijn. Inschrijver moet in dit geval toelichten welke maatregelen zijn genomen om deze risico's te beperken of te voorkomen. Als de gemeente van oordeel is dat de maatregelen niet afdoende de risico's beperken of voorkomen, behoudt zij zich het recht voor, hiervoor aanvullende bepalingen op te nemen in de raamovereenkomst.
Situatie 3: De accountant heeft aangegeven dat er sprake is van onontkoombare discontinuïteit. In dit geval zal de gemeente de inschrijving terzijde leggen.

#### 5.2.2.2 Verzekering

Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de gemeente aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 10.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 2.500.000,- toe te staan. Indien de inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van Gunning van de opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij dient binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

#### 5.2.2.3 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### 5.2.3 Technische bekwaamheid

#### 5.2.3.1 Referenties

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

| | Kerncompetentie | Aan te tonen als volgt: | Toelichting |
|---|---|---|---|
| 1 | Levering van kwalitatief hoog-waardige[1] Tunnelarmaturen t.b.v. de verlichting in de openbare ruimte | Referentiewerk van geleverde kwalitatief hoogwaardige Tunnelarmaturen t.b.v. de verlichting in de openbare ruimte welke in de buitenruimte (tunnels en onderdoorgangen) zijn geplaatst;<br>2.Het delen van de contactgegevens van een relevant contactpersoon van betreffende opdrachtgever | Het gaat hierbij om minimaal 50 stuks in 1 jaar tijd. |

[1] Conform de eisen rondom 'levensduur' zoals opgenomen in bijlage 5: Progamma van eisen

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Opstellen van lichtplannen voor tunnels en onderdoorgangen | Referentiewerk van geleverde lichtplannen t.b.v. de verlichting in de openbare ruimte welke in het zicht in tunnels en onderdoorgangen zijn geplaatst;<br>2.Het delen van de contactgegevens van een relevant contactpersoon van betreffende opdrachtgever | Het gaat hierbij om minimaal 4 lichtplannen in 1 jaar tijd. |

De inschrijver dient reeds bij inschrijving (middels het format in bijlage 6) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht door middel van kerncompetenties. Voor elk van de kerncompetenties geldt:

1. De kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar is uitgevoerd, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de aanbesteding.
   Of
   1. De kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) is uitgevoerd, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de aanbesteding. Hierbij wordt afgeweken van de standaard termijn van 3 jaar waarbij een beroep wordt gedaan op artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet.
2. De uitvoering van de opdracht dient aantoonbaar als voldoende beoordeeld te zijn door de betreffende opdrachtgever. De gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de referent van de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
3. Korte beschrijving, in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen), van de opdracht waaruit duidelijk de kerncompetentie blijkt . dat inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening.
4. Per kerncompetentie verstrekt inschrijver maximaal 1 referentie / # referenties.
5. Inschrijver gebruikt zo veel referenties (dus ingevulde formats) als nodig is om alle kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan meerdere kerncompetenties aantonen.
6. De referent mag niet de eigen organisatie van de inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij zijn.
7. Een Onderneming (een inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
8. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

# 6 Beoordeling van de inschrijving

## 6.1 Gunningscriterium

De gemeente beoordeelt op het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving". De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding.
De gekozen verhouding is daarbij 60/40 – Kwaliteit/prijs

## 6.2 Beoordelingssystematiek

### 6.2.1 Kwaliteit

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de behaalde fictieve korting van de kwaliteitsonderdelen A1 en A2.

| Gunningscriteria | Maximale fictieve korting |
|---|---|
| **A. Duurzaamheid** | **€1.800.000** |
| A1. Plan van aanpak 'Beperken milieubelasting inkoop ISOTunnelarmaturen' | €1.620.000 |
| A2. $CO_2$ prestatieladder | €180.000 |

***Fictieve inschrijvingssom= (Inschrijvingssom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen A1 + A2)***

#### 6.2.1.1 Duurzaamheid – Plan van aanpak Beperken milieubelasting inkoop Tunnelarmaturen

Projectdoelstelling i.r.t. Duurzaamheid
De inkoop van de tunnelverlichting gaat gepaard met een zo minimaal mogelijke milieubelasting waarbij de focus ligt op de productie, verpakking, transport én recycling van de armaturen.

Beoordelingscriterium
Het beoordelingsteam stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin invulling wordt gegeven aan de zes onderwerpen uit de projectdoelstelling die tezamen bijdragen aan het zo veel mogelijk beperken van de milieubelasting bij de inkoop van de Tunnelarmaturen.

Inschrijver levert een plan van aanpak 'Beperken milieubelasting inkoop Tunnelarmaturen' op met daarin onder andere de uitwerking van de wijze waarop inschrijver dit realiseert én meetbaar maakt tijdens de contractfase.
Daarbij wordt de wijze toegelicht waarop de inschrijver tijdens de gehele contractduur:

1. De milieubelasting i.r.t. de verpakking minimaliseert;
2. De repareerbaarheid van het armatuur maximaliseert;
3. Het gebruik van recyclede materialen rondom de productie en levering maximaliseert;

4. De milieubelasting i.r.t. het transport minimaliseert;
5. De recycling bij einde levensduur van de armaturen maximaliseert;
6. Bovenstaande punten meetbaar én inzichtelijk worden gemaakt.

Vormvereisten

Het plan van aanpak heeft max. 4 A4, lettertype Corbel, tekengrootte 10,5.
Voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee in het aantal pagina's. Alle pagina's die het maximum overschrijden worden niet beoordeeld. Bijlagen en verwijzingen naar bijvoorbeeld internetsites worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingstabel

Het Plan van Aanpak wordt integraal beoordeeld o.b.v. de onderstaande tabel:

| Score | % van de maximale fictieve korting | Omschrijving |
|---|---|---|
| 5 | 100% | Zeer veel meerwaarde. Er wordt met de inschrijving zeer veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstelling.<br><br>De specifieke 6 onderwerpen komen per onderdeel volledig aan bod en worden uitgebreid én SMART uiteengezet.<br>Hierdoor wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde geboden. |
| 4 | 75% | Veel meerwaarde. Er wordt met de inschrijving veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstelling én het beoogde resultaat.<br><br>De specifieke 6 onderwerpen komen per onderdeel volledig aan bod en SMART uiteengezet.<br>Hierdoor wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, ruime meerwaarde geboden |
| 3 | 50% | Enige meerwaarde. Er wordt met de inschrijving enige meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstelling.<br><br>De specifieke 6 onderwerpen komen per onderdeel voldoende aan bod en enigszins SMART uiteengezet.<br>Hierdoor wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, redelijke meerwaarde geboden |
| 2 | 25% | Niet of nauwelijks meerwaarde. Er wordt met de inschrijving niet of nauwelijks meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstelling.<br><br>De specifieke 6 onderwerpen komen per onderdeel onvoldoende aan bod en worden niet SMART uiteengezet.<br>Hierdoor wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, weinig meerwaarde geboden |
| 1 | 0% | Geen meerwaarde. Er wordt met de inschrijving geen meerwaarde geleverd het behalen van de projectdoelstelling. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Er wordt naar oordeel van de Aanbestedende dienst, geen meerwaarde geboden. |

#### 6.2.1.2 Duurzaamheid – CO2 prestatieladder

De aanbesteder heeft ervoor gekozen een kader te hanteren waarbij de inschrijvers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens de uitvoering een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom.
De ambitieniveaus zijn nader beschreven in het Handboek CO2-prestatieladder versie 3.1 zoals uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO).

Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingssom. Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:
- Geen Ambitieniveau : € 0,-
- CO2-Ambitieniveau 1: € 36.000,-
- CO2-Ambitieniveau 2: € 72.000,-
- CO2-Ambitieniveau 3: € 108.000,-
- CO2-Ambitieniveau 4: € 144.000,-
- CO2-Ambitieniveau 5: € 180.000,-

**Overgang Handboek 3.1 naar Handboek 4.0**
In deze aanbesteding wordt het BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 gebruikt. Om aan te tonen dat aan het BPKV-criterium wordt voldaan, kan ook gebruik worden gemaakt van een $CO_2$-Prestatieladdercertificaat op basis van Handboek 4.0. Hierbij geldt:

- een CO2-Prestatieladdercertificaat trede 1 op basis van Handboek CO2-Prestatieladder 4.0 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 3 van BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1.
- een CO2-Prestatieladdercertificaat trede 2 of 3 op basis van Handboek CO2-Prestatieladder 4.0 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO2-ambitieniveau 5 van BPKV-criterium CO2- Prestatieladder 3.1.

**Aandachtspunten**
De opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst/opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Bij kortlopende opdrachten moet bij oplevering aangetoond worden dat voldaan is aan het BPKV-criterium. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau.

Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. MOGELIJKHEID 1: De opdrachtnemer toont specifiek op projectniveau met een projectverklaring aan dat (projectspecifiek) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven;
2. MOGELIJKHEID 2: De opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust Certificaat. Het CO2-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van de vigerende versie van het Handboek CO2-prestatieladder. Hiermee toont de opdrachtnemer aan dat de

gehele organisatie $CO_2$-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het BPKV-criterium overeen komen.

*Bij een aanbesteding met het BPKV-criterium $CO_2$-Prestatieladder is het hebben of behalen van een $CO_2$-bewust Certificaat dus geen vereiste, maar een mogelijkheid om invulling te geven aan het BPKV-criterium.*

Indien opdrachtnemer het aangegeven (ambitie)niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van een jaar of bij oplevering c.q. afronding van de opdracht, zal een boete worden opgelegd (conform artikel 8 van de (raam)overeenkomst).

### 6.2.2 Prijs

Na de beoordeling van de subgunningscriteria wordt de digitale kluis met het prijzenblad en Inschrijvingsstaten geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

In het Prijzenblad (bijlage 4) dienen alleen de lichtgele cellen ingevuld te worden.
De Totaalprijs in tabblad Prijsinvulformulier Cel L90 bepaalt de score op prijs.

LET WEL: Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden, dat wil zeggen bijvoorbeeld een prijs van € 0,- of negatieve prijzen aan te bieden, op straffe van mogelijke uitsluiting van de inschrijving / inschrijver van deze aanbestedingsprocedure.

In geval van een ongeldigheidsverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium blijft de rangorde van inschrijvers in stand.

## 6.3 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De gewogen eindscore van een inschrijving wordt berekend door de gewogen eindscore op de kwalitatieve criteria op te tellen bij de eindscore op de prijscriteria. Deze gewogen eindscore bepaalt de plaats van een inschrijving op de ranglijst van Economische Meest Voordelige Inschrijvingen.

## 6.4 Beoordelingsteam

De Gemeente heeft een Beoordelingsteam samengesteld. Dit team kent vertegenwoordigers uit de volgende disciplines en/of functies:

- Technisch materiedeskundige OVL (openbare verlichting)
- Esthetisch materiedeskundige OVL (openbare verlichting)
- Contractmanagement.

Dit betreft een indicatief uitgangspunt. De gemeente Amsterdam kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen.

# Begrippenkader

| | |
|---|---|
| **Algemene Inkoopvoorwaarden** | De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, KvK 34366966 |
| **Beoordelingsteam** | Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt. |
| **Contactpersoon** | De door de Gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding. |
| **Deelnemer** | Een gemeentelijk organisatieonderdeel dat op grond van de Overeenkomst Nadere Opdrachten zal plaatsen. |
| **Duurzaam** | Duurzaam is het door de Gemeente in elke opdracht, elke aanbesteding en in elk contract opnemen van een bijdrage aan een duurzame stad. Hierbij kunnen 1 of meerdere van de volgende 5 klimaatdoelen centraal staan: maximaal energiezuinig, uitstootvrij, $CO_2$-neutraal, circulair, klimaatadaptie. |
| **Gemeente** | De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst. |
| **Gezond** | Het stimuleren van een gezonde leefomgeving en organisatie, waarbij vijf thema's centraal staan: een rookvrije omgeving, gezonde voeding, een gezond binnen- en buitenmilieu, voldoende beweging en ruimte voor ontspanning en sociale ontmoeting. |
| **Gunningsbeslissing** | Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen. |
| **Inclusie en diversiteit** | Een **diverse organisatie** is een organisatie die een goede afspiegeling is van de beroepsbevolking in alle lagen van de organisatie. Van uitvoering tot beleid en van management tot bestuur.<br><br>Een **inclusieve organisatie** is een organisatie die de meerwaarde van een divers medewerkersbestand ziet en zich inspant om de organisatie inclusief te maken en te houden. In een inclusieve werkcultuur worden verschillen gewaardeerd en benut. Medewerkers voelen zich betrokken en gestimuleerd. |

| | |
|---|---|
| **Innovatie** | Innovatie is het werken aan vernieuwende oplossingen, technologische mogelijkheden en nieuwe methodes. Technologische vernieuwing gebeurt op vele terreinen: connectiviteit, mobiliteit, circulaire economie, gezondheid, educatie, democratisering en energie & klimaat. |
| **Inschrijver** | Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend. |
| **Lead Buyer** | De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket. |
| **Leidraad** | Deze aanbestedingsleidraad, geregistreerd als INKOOPCODE |
| **Nadere Offerteaanvraag** | Een door een Deelnemer opgestelde aanvraag waarin hij zijn specificaties verstrekt voor het verrichten van een Projectopdracht door de Opdrachtnemer. |
| **Nadere Offerte** | Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een Projectopdracht die is gebaseerd op de Nadere Offerteaanvraag. |
| **Onderaannemer** | Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert. |
| **Ondernemer** | Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven. |
| **Opdracht** | De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad. |
| **Opdrachtnemer** | De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden. |

| | |
|---|---|
| **Overeenkomst** | De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden. |
| **Planning** | De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 3.1.1 |
| **Programma van Eisen** | De minimale eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen. |
| **Projectopdracht** | De door Opdrachtnemer uit te voeren [dienst/levering] bij Deelnemer zoals beschreven in de Nadere Overeenkomst met inachtneming van de Raamovereenkomst. |
| **Regionaal en Mkb** | Onder regionaal wordt bedoeld de Metropoolregio Amsterdam. Dit is een informeel samenwerkingsverband tussen 36 gemeenten en twee provincies (Noord-Holland en Flevoland). Grofweg loopt de regio vanaf de sluizen van IJmuiden, Haarlem en omstreken, Schiphol, Amsterdam en omgeving, Zaanstad, Gooi & Vechtstreek, Almere, tot en met Lelystad. **Rode draad van de samenwerking is het behouden en versterken van de internationale concurrentiepositie van de regio.** Zie ook voor meer informatie: https://www.metropoolregioamsterdam.nl/<br><br>Onder Mkb wordt verstaan een onderneming met minder dan 250 werknemers met een jaaromzet minder dan €50 miljoen en/of een jaarbalans van minder dan € 43 miljoen. |
| **Social return** | Social Return is het toepassen van de in deze Leidraad en de Overeenkomst opgenomen sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten zodat Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt. |